

Guatemala 30 de Noviembre del 2018.

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1831-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 475-2018**, correspondiente al mes de **Noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0000009 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar asesoría y acompañamiento en reuniones para determinar programación de los eventos
- Asesorar en la revisión de la documentación oficial.
- Asesorar en la revisión de documentos oficiales ingreso y egreso.
- Brindar asesoría atención e información al público.
- Asesorar otros asuntos o actividades asignadas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Se brindó asesoría en la programación de los eventos.
- Se asesoró en la revisión de la documentación oficial.
- Se asesoró en la revisión de documentos oficiales ingreso y egreso.
- Se brindó asesoría atención e información al público.
- Se asesoró otros asuntos o actividades asignadas.


Claudia Maribel Cabrera Guerrero


Vo.Bo.
Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

